

สำเนาฉบับ

แบบฟอร์มขอรับเงินประกันสัญญาคืน

เขียนที่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินค่าประกันสัญญาคืน

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

ด้วย กระผม / ดิฉัน ตำแหน่ง.....

สังกัด ได้รายงานส่งคืนห้องพัสดุสัญญาบัตร / ประทวน / ร้านค้า หมายเลข.....

ห้อง ลงวันที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก.....

และ กระผม / ดิฉัน ขอรับเงินค่าประกันสัญญาคืน จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เสนอ หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เจ้าหน้าที่ ฯ ได้ตรวจสอบห้องพัสดุหมายเลข

..... แล้ว ไม่มีสิ่งของประจำห้องพัสดุชำรุดเสียหาย

เห็นสมควรคืนเงินประกันสัญญาได้เต็ม จำนวน บาท

(.....)

(ตำแหน่ง)

มิเตอร์น้ำประปา

- จดครั้งแรก.....

- จดครั้งหลัง

เป็นเงิน บาท

ไฟฟ้า

แบบฟอร์มขอรับเงินประกันสัญญาคืน

เขียนที่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับเงินค่าประกันสัญญาคืน

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

ด้วย กระผม / ดิฉัน ตำแหน่ง.....

สังกัด ได้รายงานส่งคืนห้องพักสัญญาบัตร / ประทวน / ร้านค้า หมายเลข.....

ห้อง ลงวันที่ เดือน พ.ศ. เนื่องจาก.....

และ กระผม / ดิฉัน ขอรับเงินค่าประกันสัญญาคืน จำนวน บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เสนอ หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เจ้าหน้าที่ ฯ ได้ตรวจสอบห้องพักหมายเลข

..... แล้ว ไม่มีสิ่งของประจำห้องพักชำรุดเสียหาย

เห็นสมควรคืนเงินประกันสัญญาได้เต็ม จำนวน บาท

(.....)

.....
(ตำแหน่ง)

มิเตอร์น้ำประปา

- จดครั้งแรก.....

- จดครั้งหลัง

เป็นเงิน บาท

ไฟฟ้า

แบบรายงานขอสงวนห้องพัก

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอสงวนห้องพัก

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เนื่องด้วย กระทบ / ตัด ตำแหน่ง
สังกัด มีความประสงค์ขอสงวนอาคารพักสัญญาบัตร / อาคารพักประทวน /
อาคารร้านค้า หมายเลข ห้อง คืนให้กับสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ
ในวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕..... เนื่องจาก

จึงเรียนมาเพื่อขอให้จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจรับห้องพักและวัสดุประจำห้องพักคืน เพื่อทางราชการ
จะได้จัดให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

เสนอ

ได้รับอาคาร ห้อง ไว้เรียบร้อยแล้ว มีพัสดุและอุปกรณ์ประจำ
ห้องพักชำรุดสูญหาย ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)