

# กำหนดคู่ฉบับ

## แบบฟอร์มมอบอำนาจคืนห้องพักและการรับเงินค่าประกันสัญญา

เขียนที่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอมอบอำนาจการคืนห้องพักและการรับคืนค่าประกันสัญญา

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

ด้วย กระผม / ดิฉัน ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด ..... ได้รายงานส่งคืนห้องพัก สัญญาบัตร / ประทวน / ร้านค้า หมายเลข.....

ห้อง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....

และ กระผม / ดิฉัน ขอมอบอำนาจการคืนห้องพักและการรับเงินค่าประกันสัญญาให้แก่.....

..... สังกัด.....เป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....รับทราบและปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้มอบอำนาจทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

เสนอ หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เจ้าหน้าที่ ฯ ได้ตรวจสอบห้องพักหมายเลข

..... แล้ว ไม่มีสิ่งของประจำห้องพัก

ชำรุดเสียหาย เห็นสมควรคืนเงินประกันสัญญาได้เต็ม

จำนวน ..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

มีเตอร์น้ำประปา

- จดครั้งแรก.....

- จดครั้งหลัง .....

เป็นเงิน ..... บาท

**แบบฟอร์มมอบอำนาจคืนห้องพักและการรับเงินค่าประกันสัญญา**

เขียนที่ สำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอมอบอำนาจการคืนห้องพักและการรับคืนค่าประกันสัญญา

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

ด้วย กระผม / ดิฉัน ..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด ..... ได้รายงานส่งคืนห้องพัก สัญญาบัตร / ประทวน / ร้านค้า หมายเลข.....  
ห้อง ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เนื่องจาก.....  
และ กระผม / ดิฉัน ขอมอบอำนาจการคืนห้องพักและการรับเงินค่าประกันสัญญาให้แก่.....  
..... สังกัด..... เป็นผู้ดำเนินการแทนทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... รับทราบและปฏิบัติตามความประสงค์ของผู้มอบอำนาจทุกประการ

(ลงชื่อ) .....

( .....

ตำแหน่ง .....

เสนอ หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เจ้าหน้าที่ ฯ ได้ตรวจสอบห้องพักหมายเลข

..... แล้ว ไม่มีสิ่งของประจำห้องพัก

ชำรุดเสียหาย เห็นสมควรคืนเงินประกันสัญญาได้เต็ม

จำนวน ..... บาท (.....)

(ลงชื่อ) .....

(ตำแหน่ง) .....

มิเตอร์น้ำประปา

- จดครั้งแรก.....

- จดครั้งหลัง .....

เป็นเงิน ..... บาท

แบบรายงานขอส่งคืนห้องพัก

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอส่งคืนห้องพัก

เรียน หัวหน้าสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ

เนื่องด้วย กระผม / ดิฉัน ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์ขอส่งอาคารพักสัญญาบัตร / อาคารพักประทวน / อาคารร้านค้า หมายเลข ..... ห้อง ..... คืนให้กับสำนักงานเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอาคาร ฯ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕..... เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อขอให้จัดเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจรับห้องพักและวัสดุประจำห้องพักคืน เพื่อทางราชการจะได้จัดให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยต่อไป

(ลงชื่อ) .....  
(ตำแหน่ง) .....

เสนอ

ได้รับอาคาร ..... ห้อง ..... ไว้เรียบร้อยแล้ว มีพัสดุและอุปกรณ์ประจำห้องพักชำรุดสูญหาย ดังนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....
- ๔. ....

(ลงชื่อ) .....  
(ตำแหน่ง) .....